

Martti 6.8.2025

Sukuseuran pilvipalvelun käyttöohje

Sukuseuran pilvipalveluna käytetään Microsoftin OneDriveä.

Pilvipalveluun talletetaan kaikki sellainen materiaali, joka on tarkoitettu vain sukuseuran jäsenille.

Lisäksi pilvipalveluun talletetaan sellainen materiaali, jota ei voi tai kannata tallettaa kotisivuille (esim. videot ja digitoidut kirjat).

Pilvipalvelussa on mm.

Kyläoopperaesitys 2017 Säräisniemellä (video, kuvia, ym.)

Digitoidut kirjat (kansio Kirjat/artikkelit):

- Henrik ja Laura Schwartzberg Elämänkuvaus (Hannes Mustakallio)
- Joos Mustakallio Lehtori ja Lähetysjohtaja (Hannes Mustakallio)
- Matka Jäämeren rannalle kesällä 1882 (Joh. Mustakallio)

Kansiossa Sukutietoa/Sukututkimus

- Henrik Schwartzberg ja hänen esivanhempiaan
- Laura Schwartzberg ja hänen esivanhempiaan
- Sukumatrikkeli

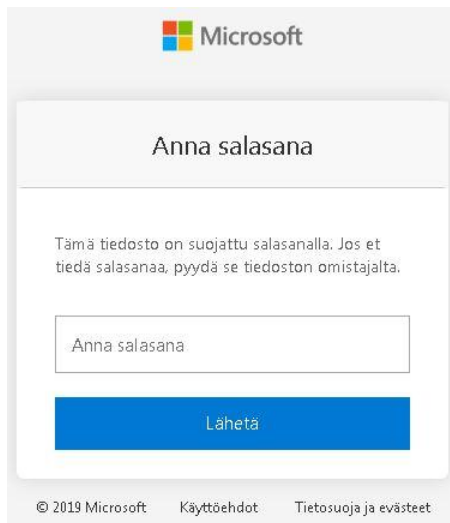
Sukukokousmateriaalit, jäsenkirjeet, valokuvia, ym.

Kirjautuminen

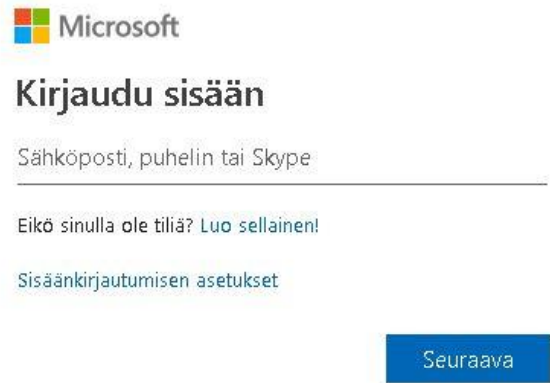
Klikkaa saamaasi linkkiä sukuseuran OneDrive-pilveen.

Jos näytölle ilmestyy kuvassa 1 näkyvä ikkuna, kirjoita saamasi salasana ”Anna salasana”-kenttään ja paina ”Lähetä”.

Jos näytölle ilmestyy kuvassa 2 näkyvä ikkuna, on salasana vaihdettu, pyydä uusi salasana.



Kuva 1



Kuva 2

Huomaa, että selaimen määrittämisistä riippuen yleensä selain saattaa muistaa antamasi salasanan, jolloin seuraavalla kerralla salasanaa ei kysytä.

Jos kirjaudut palveluun muulla kuin omalla koneellasi, vastaa **ei** mahdolliseen kysymykseen ”Talletetaanko salasana”

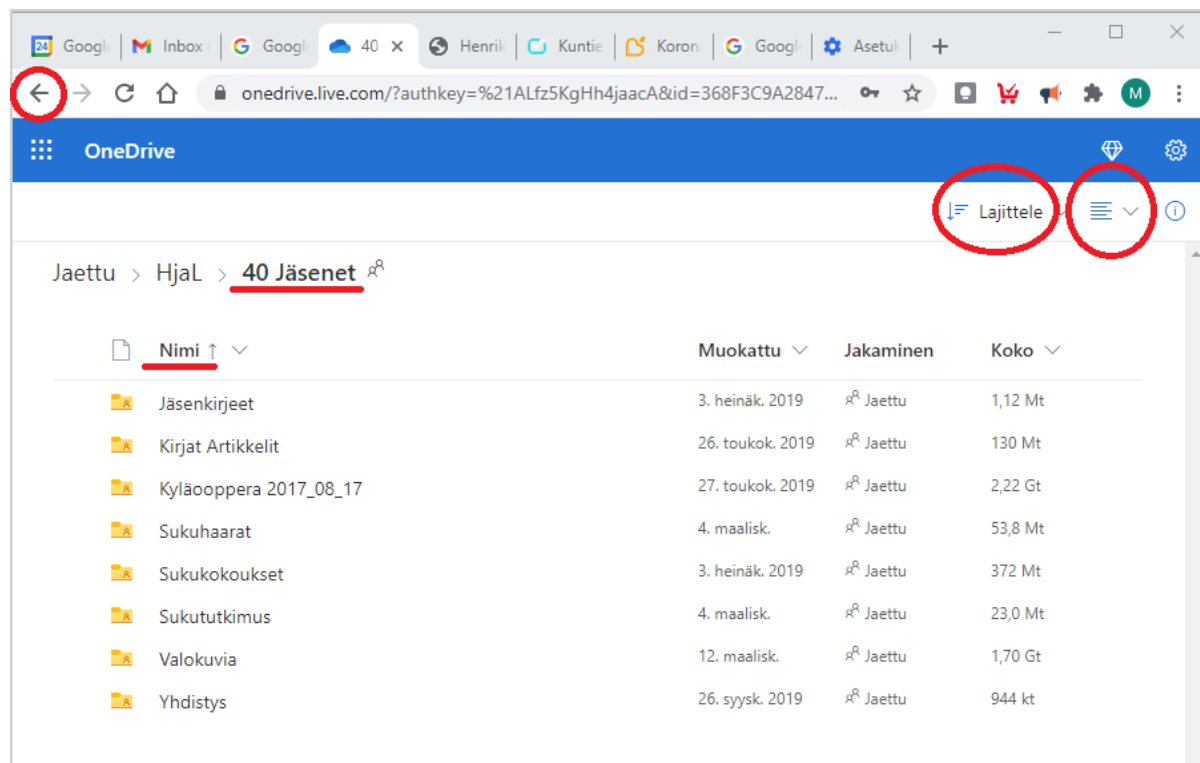
Huomaa, että pilvipalvelussa oleva materiaali on tarkoitettu vain sukuseuran jäsenten käyttöön.

Kansiorakenne, näkymä ja lajittelu

Kun olet kirjautunut pilvipalveluun, näytölle tulee alla näkyvän kaltainen ikkuna.

Alikansioden sisältöä pääsee katsomaan klikkaamalla alikansion nimeä.

Takaisin ylemmälle kansiotasolle pääsee klikkaamalla selainikkunan vasemmassa yläkulmassa olevaa ”Siirry taaksepäin”-ikonia (nuoli vasemmalle). Ylimmälle kansiotasolle pääsee klikkaamalla tekstiä ”40 Jäsenet”. Kuva 3.



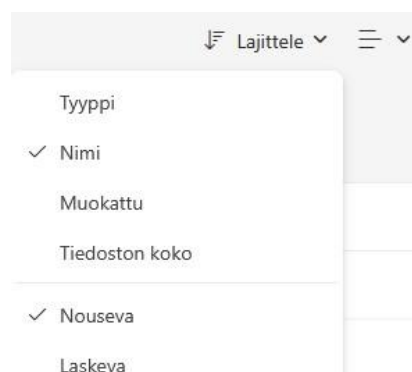
Kuva 3

Kunkin kansion näkymää voidaan määritellä kahdella tavalla:

1. **Kansionäkymä** määritellään klikkaamalla ”Lajittele”-sanon oikealla puolella olevaa ruudukkoa. Valitse asiakirjoja sisältävälle kansiolle ”Tiivis luettelo” ja valokuvia sisältävälle kansiolle ”Ruudut”. Kuva 4
2. **Lajittelukriteeri** määritellään klikkamalla ”Lajittele”-sanaa. Valitse ”Nimi”. Lajittelujärjestys määritellään joko ”Nouseva” (aakkos-/numerojärjestyksessä) tai ”Laskeva” (käänteisessä aakkos-/numerojärjestyksessä). Kuva 5.
Luettelonäkymässä kansioden ja tiedostojen nimet voidaan määritellä nousevaan tai laskevaan järjestykseen myös klikkaamalla nimien yläpuolella olevaa ”Nimi”-sanaa ja valitsemalla haluttu järjestys.



Kuva 4 Kansionäkymä



Kuva 5 Lajittelujärjestys

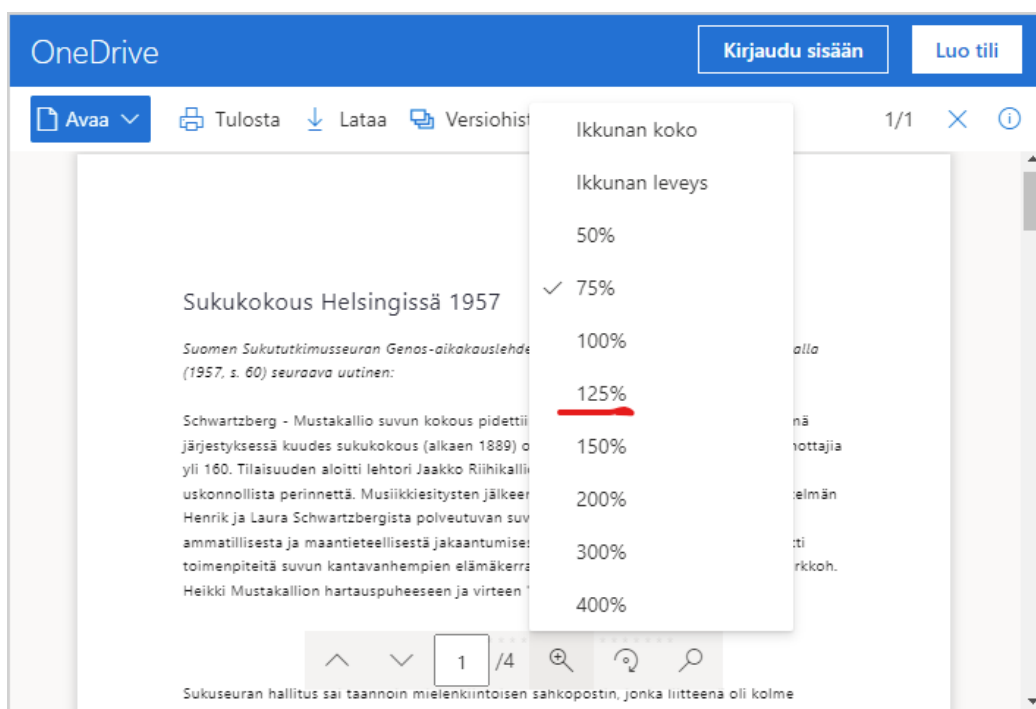
Asiakirjojen ja kirjojen lukeminen, videoiden katselu

Tiedosto avataan klikkaamalla (yksi klikkaus) tiedoston nimeä. Takaisin kansionäkymään palataan klikkaamalla selaimen ”Siirry taaksepäin”-ikonia (nuoli vasemmalle kuvaketta selaimen vasemmassa yläkulmassa).

Suurien tiedostojen avautuminen saattaa kestää 10–40 sekuntia (esim. skannatut kirjat ja videot). Voit myös ladata asiakirjoja, kirjoja ja videoita omalle koneellesi (latautuvat tietokoneen kansioon ”Ladatut tiedostot”).

Zoomaus

Jos avatun asiakirjan teksti näkyy liian pienenä, voit suurentaa tekstiä klikkaamalla ikkunan alareunassa olevaa suurennuslasia, jossa on +-merkki ja valitse **esim. 125 %**



Valokuvien selailu

Valokuvat on nimetty niin, että tiedostonimestä ilmenee, ketä/keitä/mitä kuva esittää. Jos kuvassa on henkilö, tiedostonimi alkaa sukunimellä.

Tiedostonimet on pyritty pitämään kohtuullisen mittaisina, joten niistä ei aina ole kaikkien henkilöiden nimiä.

Osaan valokuvia on lisätty kuvausteksti, joka näkyy kuvan alareunassa, kun heilauttaa hiiren osoitinta kuvan päällä.

Valitse kansionäkymäksi ”Ruudut”.

Aloita valokuvien selailu klikkaamalla (esim. ensimmäistä) kuvaa.

Kuvia voi selailla kahdella tavalla:

- Näppäimistön ”Nuoli-oikealle-” ja ”nuoli vasemmalle”-näppäimillä
- Klikkaamalla ikkunan vasemmassa ja oikeassa reunassa olevia nuolia ”Edellinen” ja ”Seuraava” -tekstejä

Usein kuva ilmestyy näytölle ensin epätarkkana, mutta hetken (2–5 sekuntia) kuluttua se tarkentuu.